



**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU
W USŁUDZE TELEOPIEKI
realizowanej przez Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
finansowanej z dotacji celowej budżetu państwa w ramach programu
„Korpus Wsparcia Seniorów” oraz środków budżetu Gminy Lublin.**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług teleopieki, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki przyznawania usługi teleopieki realizowanej przez Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie na rzecz osób przystępujących do Zadania.
2. Głównym jego celem jest poprawa jakości życia osób w podeszłym wieku poprzez usługę wykorzystującą nowoczesne technologie informacyjno – komunikacyjne, które umożliwiają jak najdłuższe bezpieczne pozostanie w miejscu swojego zamieszkania.
3. Zadanie jest działaniem prowadzonym przez Gminę Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, REGON: 431019514, NIP: 946 25 75 811, w imieniu której realizatorem programu jest Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, NIP 946 18 45 970.
4. Zadanie jest finansowane z dotacji celowej budżetu Państwa w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” oraz ze środków Gminy Lublin.
5. Zadanie realizowane jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2026.
6. Informacje na temat naboru i sposobu realizacji Zadania z zakresu teleopieki zamieszczone są na stronie internetowej Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie <http://www.zow.lublin.eu/sosdlaseniora> oraz www.lublin.eu/mieszkancy/seniorzy/.
7. Wszystkie osoby biorące udział w Zadaniu otrzymają bezpłatne wsparcie w zakresie usługi teleopieki, o której mowa w § 3.

§ 2

Definicje

Program – oznacza program „Korpus Wsparcia Seniorów”.

Zadanie – oznacza wyposażenie uczestników w opaskę wraz z usługą teleopieki.

Realizator - Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin,

Biuro Rekrutacji - Dział Lubelskiej Opaski Medycznej pok. 131 czynny w dni robocze w godzinach: 7.00 - 15.00. tel. 81 466 55 60 wew.6, 539 867 635.

Wykonawca – podmiot wyłoniony w trakcie postępowania na dostawę opasek wraz z usługą teleopieki.

Dokumenty zgłoszeniowe – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do Zadania tj. formularz zgłoszeniowy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji i realizacji Zadania (stanowiące załączniki do regulaminu).

Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Zadaniu.

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu, spełniająca kryteria uczestnictwa w Programie.

Opiekun – osoba fizyczna wskazana przez uczestnika w karcie pacjenta jako osoba upoważniona do kontaktu w przypadku zagrożenia życia i zdrowia.

Użytkownik –osoba, która otrzymała opaskę bezpieczeństwa.



Teleopieka – system, który umożliwia za pomocą opaski całodobową, zdalną opiekę nad Użytkownikiem Zadania.

Opaska bezpieczeństwa – urządzenie do teleopieki w formie opaski na nadgarstek zapewniające łączność z Centrum Teleopieki.

Centrum Teleopieki – podmiot, który świadczy usługę teleopieki za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności na odległość.

Karta Informacyjna – wypełniana przez użytkownika dla podmiotu świadczącego usługę teleopieki.

§ 3 Usługa Teleopieki

1. Usługa Teleopieki świadczona jest na terenie Polski, natomiast nie obejmuje usług poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Usługę teleopieki, realizuje Wykonawca Zadania, w szczególności poprzez:
 - 1) prezentację Uczestnikowi działania opaski bezpieczeństwa oraz systemu Teleopieki,
 - 2) przeszkolenie Uczestnika w zakresie obsługi opaski bezpieczeństwa,
 - 3) przekazanie oraz podłączenie opaski bezpieczeństwa do Centrum Teleopieki,
 - 4) zapewnienie całodobowej łączności z Centrum Teleopieki, które odbiera sygnały alarmowe,
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowości działania opaski bezpieczeństwa oraz wymianę na nowe uszkodzonych elementów zestawu.
 - 6) umożliwienie opiekunom kontaktu z użytkownikiem przy użyciu opaski bezpieczeństwa.
3. Opaska bezpieczeństwa służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Opaska umożliwia połączenie z pracownikami Centrum Teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, tj. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie lub służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga. Opaska bezpieczeństwa wyposażona jest w czujnik tętna oraz detektor upadku, dzięki którym samoczynnie łączy się z centrum teleopieki w sytuacji zarejestrowanego zdarzenia.
4. Poprawne działanie opaski bezpieczeństwa i usługi teleopieki uzależnione jest od dostępu sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania użytkownika.
5. Opaska bezpieczeństwa posiada indywidualny numer i wyposażona jest w:
 - 1) przycisk do bezpośredniego połączenia się z Centrum Teleopieki i odbierania połączeń przychodzących,
 - 2) miernik ciśnienia i tętna,
 - 3) czujnik upadku,
 - 4) czujnik zdjęcia i założenia opaski,
 - 5) lokalizator GPS,
 - 6) wyświetlacz wskazujący datę, godzinę, zasięg sieci oraz wskaźnik poziomu naładowania baterii.
6. Za serwis opaski odpowiada Wykonawca Zadania.
7. Użytkownik monitorowany jest przez Centrum Teleopieki 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
8. Do zadań pracowników Centrum Teleopieki należy:
 - 1) odbieranie alarmów z opaski,
 - 2) nawiązywanie kontaktu z Użytkownikiem po odebraniu alarmu,
 - 3) podjęcie decyzji o sposobie udzielania pomocy,
 - 4) w przypadku wystąpienia alarmu i braku kontaktu z Użytkownikiem opaski kontakt z osobą wskazaną przez Użytkownika lub Osobą Uprawnioną/Opiekunem,
 - 5) powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych: pogotowia ratunkowego, policji,



- straży miejskiej czy straży pożarnej,
- 6) powiadomienie opiekuna o sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu użytkownika,
 - 7) utrzymanie kontaktu z Użytkownikiem do momentu przybycia pomocy,
 - 8) stałe monitorowanie stanu technicznego opasek bezpieczeństwa,
 - 9) systematyczne monitorowanie poziomu naładowania opasek bezpieczeństwa,
 - 10) udzielanie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz wsparcie techniczne.
9. W przypadku awarii opaski bezpieczeństwa lub problemów technicznych Użytkownik informuje Wykonawcę lub Realizatora Zadania w celu zdiagnozowania usterki.

§ 4

Warunki zakwalifikowania do udziału w Zadaniu

1. Uczestnikiem Zadania może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
 - 1) jest mieszkańcem Miasta Lublin,
 - 2) jest osobą, która ukończyła 60 lat i więcej,
 - 3) wyrazi zgodę na udział w Zadaniu, przestrzeganie Regulaminu i przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji Zadania,oraz spełnia minimum jedną z poniższych przesłanek:
 - 1) ma problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia,
 - 2) prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe,
 - 3) zamieszkuje z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić wystarczającego wsparcia.
2. Uczestnicy zostaną wyłonieni z Kandydatów, którzy zgłosili się do programu w terminie rekrutacji, określonym w ust. 6.
3. W przypadku mniejszej liczby Kandydatów niż liczba posiadanych opasek bezpieczeństwa zakłada się przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej.
4. W przypadku zainteresowania większego niż ilość posiadanych opasek bezpieczeństwa, oprócz kryteriów zawartych w ustępie 1, ocenie podlegać będzie spełnienie poniższych kryteriów, którym nadane zostaną określone wagi:
 - 1) Lekki stopień niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) – 1 pkt.
 - 2) Umiarkowany stopień niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) – 2 pkt.
 - 3) Znaczny stopień niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) – 3 pkt.
5. W przypadku równej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Do Programu zostaną zakwalifikowane osoby, które zgłoszą się podczas rekrutacji prowadzonej w dniach 23.06.2025 – 27.06.2025 oraz otrzymają największą liczbą punktów, a w przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
7. Realizator zastrzega możliwość odmowy udziału w Zadaniu, na każdym jego etapie, osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego wsparcia.

§ 5

Zasady i warunki rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie **23.06.2025 – 27.06.2025** roku.
3. Po wyczerpaniu ilości miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa Kandydatów.
4. Za rekrutację Uczestników odpowiedzialna jest Komisja wyznaczona Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
5. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest zgłoszenie telefoniczne chęci uczestnictwa w zadaniu pod numerem telefonu: 81 466 55 60 wew. 6, 539 867 635, 539 867 638 od 7:00 do 15:00 lub osobiście w Biurze Rekrutacji w terminie trwania rekrutacji.
6. Kandydaci zgłoszeni telefonicznie zobowiązani są do dostarczenia uzupełnionego formularza zgłoszeniowego i klauzuli RODO do dnia **07.07.2025** roku do godz. 15:00 do Biura Rekrutacji.
7. Dopuszcza się dokonanie zgłoszenia przez upoważnionego Opiekuna Uczestnika.



8. Członkowie komisji przeprowadzą weryfikację formalną i merytoryczną danych zgłoszonego Kandydata, w szczególności, czy spełnia kryteria określone w § 4 ust. 1, 4 oraz prześlą niezbędne dane tj. imię, nazwisko, telefon oraz adres do Wykonawcy Zadania.
9. Komisja sporządza listę Kandydatów wg liczby punktów otrzymanych w procesie rekrutacji. Informacja na temat zakwalifikowania się do Zadania będzie przekazana Kandydatowi lub osobie upoważnionej telefonicznie. W przypadku min. trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego, przeprowadzonych w różne dni powszednie, w godzinach 7:00- 15:00, Kandydat ten nie ma zagwarantowanego udziału w programie i zostaje przesunięty na koniec listy rezerwowej.

§ 6

Umowa na świadczenie usług teleopiekuńczych

1. Umowę na świadczenie usług teleopiekuńczych sporządza i podpisuje Realizator z Wykonawcą Zadania.
2. Realizator prowadzi rejestr aktywnych uczestników.
3. Wykonawca wyposaża Uczestników zgłoszonych przez pracownika Realizatora Zadania w opaski bezpieczeństwa.

§ 7

Zobowiązania Uczestnika programu

1. Uczestnik programu otrzymuje opaskę bezpieczeństwa przeznaczoną do wysyłania alarmów SOS w sytuacjach zagrażających jego bezpieczeństwu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do prawidłowego użytkowania opaski bezpieczeństwa, w tym noszenia jej na nadgarstku, systematycznego ładowania, umożliwiającego ciągłą pracę urządzenia oraz delikatnego czyszczenia urządzenia (paska, koperty i czujnika pod spodem opaski).
3. Opaska stanowi własność Realizatora, przez cały czas trwania programu.
4. Uczestnik, któremu wydano opaskę jest jedynym użytkownikiem urządzenia. Nie może oddać urządzenia osobie trzeciej w dzierżawę, użyczenie, najem lub na podstawie innej umowy o podobnym charakterze.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału w Zadaniu przyjmuje się datę otrzymania formy wsparcia w postaci aktywacji usługi i wydania opaski bezpieczeństwa.
6. W dniu wydania opaski bezpieczeństwa Uczestnik będzie zobowiązany do przekazania Centrum Teleopieki informacji określonych w Karcie Informacyjnej oraz uzupełnienia innych dokumentów niezbędnych do świadczenia usługi teleopieki.
7. Udział w Zadaniu trwa do 31.12.2026 r., chyba że Realizator zdecyduje się na przedłużenie okresu obowiązywania umowy.
8. Uczestnicy Zadania zobowiązani są do zgłaszania Realizatorowi:
 - 1) chęci przystąpienia do programu telefonicznie lub osobiście w siedzibie Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie;
 - 2) każdorazowych zmian danych osobowych przekazanych w trakcie procesu rekrutacji;
 - 3) wszystkich zdarzeń mogących zakłócić dalszy udział w Zadaniu np. awarię, uszkodzenie lub zagubienie opaski.
9. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodne z prawdą lub zatajone informacje, o których mowa w §7 ust. 6 jeżeli miały lub mogły mieć wpływ na wykonanie usługi.
10. Zakończenie uczestnictwa w programie następuje z chwilą:
 - 1) Zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę, wskutek zakończenia umowy między Wykonawcą a Realizatorem tj. 31.12.2026 r., chyba, że Realizator wydłuży realizację umowy.
 - 2) skreślenia z listy w związku z:
 - a) rezygnacją Użytkownika,
 - b) znacznym pogorszeniem stanu zdrowia Użytkownika uniemożliwiającym dalsze korzystanie



- z usługi,
- c) przerwaniem użytkowania opaski przez okres ciągły trwający ponad 30 dni bez powiadamiania Centrum Teleopieki o przyczynie przerwania,
 - d) brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w Zadaniu niezależnym od Realizatora, Centrum Teleopieki, Wykonawcy lub Użytkownika
11. Użytkownik zostaje poinformowany telefonicznie o zamiarze skreślenia go z listy Użytkowników Zadania. W przypadku min. trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego ze strony Realizatora, powiadomienie uznaje się za skuteczne.
 12. Użytkownik zgłaszający rezygnację uczestnictwa w Zadaniu ma obowiązek zwrócić kompletny zestaw do Realizatora oraz złożyć rezygnację w formie pisemnej. Rezygnacja winna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Użytkownika, datę rezygnacji, przyczynę rezygnacji.
 13. W przypadku śmierci Użytkownika lub braku możliwości osobistego zwrotu opaski bezpieczeństwa obowiązek jej oddania spoczywa na Opiekunie wskazanym w karcie informacyjnej.
 14. W przypadku utraty lub uszkodzenia opaski bezpieczeństwa Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Realizatora.
 15. W przypadku zawinionego całkowitego zniszczenia lub utraty urządzenia Użytkownik ma możliwość wykupienia urządzenia zastępczego od Wykonawcy lub rezygnacji z dalszego uczestnictwa w programie.
 16. Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za użytkowaną opaskę monitorującą uszkodzoną w następstwie siły wyższej, zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą sprzętu.
 17. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 Użytkownik ma obowiązek zwrotu opaski Realizatorowi programu, z wyjątkiem sytuacji gdy:
 - 1) Realizator pozyska środki finansowe na świadczenie usługi teleopieki na kolejny okres,
 - 2) Realizator ogłosi informację na stronie zow.lublin.eu/sosdlaseniara o możliwości zatrzymania opaski przez Użytkownika.
 18. Realizator zastrzega sobie prawo do zakończenia programu we wcześniejszym terminie, bez podania przyczyny. Użytkownik zobowiązany jest do zwrócenia kompletnego zestawu.
 19. Użytkownik ponosi koszty naprawy urządzenia, których nie obejmuje gwarancja (np. uszkodzenia mechaniczne, zalanie, użytkowanie opaski nie zgodnie z przeznaczeniem).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Zadania jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest Biurze Rekrutacji oraz na stronie <http://zow.lublin.eu/sosdlaseniara>.
3. Realizator Zadania zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
4. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej realizatora Zadania <http://www.zow.lublin.eu/sosdlaseniara>.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych niniejszym regulamin, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.06.2025 i obowiązuje przez okres realizacji Zadania tj. do dnia 31.12.2026 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO Użytkownika.

Załącznik nr 3 – Upoważnienie do reprezentowania Uczestnika Programu