

Załącznik do
Zarządzenia Wewnętrznego nr 18/2026
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia
w Lublinie

z dnia 9 marca 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej oraz ustalenia zasad, terminów i kryteriów naboru do programu wsparcia
Gminy Lublin w postaci usługi teleopieki w edycji na lata 2026 -2027

ZASADY, TERMINY I KRYTERIA NABORU DO PROGRAMU WSPARCIA GMINY LUBLIN W POSTACI USŁUGI TELEOPIEKI W EDYCJI NA LATA 2026 -2027

I. ZASADY OGÓLNE

1. Wsparcie w postaci usługi teleopieki realizuje Gmina Lublin jako zadanie z zakresu pomocy społecznej.
2. Wsparcie ma na celu poprawę jakości życia mieszkańców Gminy Lublin w podeszłym wieku poprzez objęcie ich usługą opieki na odległość, wykorzystującą nowoczesne technologie informacyjne tak, aby zapewnić Seniorom możliwość jak najdłuższego bezpiecznego funkcjonowania w miejscu zamieszkania.
3. Realizatorem zadania z ramienia Gminy Lublin jest Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28.
4. Proces naboru dotyczy zadania na lata 2026-2027.
5. Zasady korzystania z opasek bezpieczeństwa i usługi teleopieki określa **Regulamin korzystania z opasek bezpieczeństwa wraz z usługą teleopieki**, dostępny do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Realizatora.
6. Każdy Kandydat ma obowiązek zapoznania się z treścią **Regulaminu korzystania z opasek bezpieczeństwa wraz z usługą teleopieki**.

II. REKRUTACJA

1. Rekrutacja odbędzie się w dniach **od 16 marca 2026 r. do 20 marca 2026 r.**
2. Kandydatem może zostać osoba spełniająca następujące kryteria naboru:
 - 1) jej stałym miejscem zamieszkania jest Gmina Lublin,
 - 2) ukończyła co najmniej 60 lat i ma problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia,
 - 3) prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszka z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia.
3. Uczestnicy zostaną wyłonieni spośród Kandydatów, którzy zgłosili się do Realizatora w okresie rekrutacji w godzinach od 7.00 do 15.00:
 - 1) telefonicznie pod numerem **81 466 55 60 wew. 6, 539 867 635** lub
 - 2) osobiście w jego siedzibie w Lublinie przy ul. Lwowskiej 28,
7. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym. W przypadku zgłoszenia telefonicznego formularz należy złożyć w siedzibie Realizatora **w terminie do 25 marca 2026 r. do godz. 15.00** pod rygorem uznania zgłoszenia za niedokonane. Formularz dostępny jest w siedzibie Realizatora i do pobrania na stronie internetowej Realizatora.
8. Kandydat może dokonać zgłoszenia osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną.
9. Decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Niezależnie od liczby Kandydatów usługą teleopieki w ramach naboru objęci zostaną dotychczasowi Użytkownicy, którzy korzystają z usługi teleopieki w ramach wsparcia Gminy Lublin, spełniają kryteria naboru i **do 31 marca 2026 r.** wyrazi wolę dalszego korzystania z tej usługi. Po bezskutecznym upływie tego terminu dotychczasowi Użytkownicy wpisani zostaną

- na listę rezerwową z zachowaniem prawa pierwszeństwa.
11. W sytuacji, gdy liczba Kandydatów będzie większa niż ilość opasek bezpieczeństwa dedykowanych dla edycji wsparcia 2026 -2027, Realizator uwzględni dodatkowe kryteria w postaci stopnia niepełnosprawności według wskazanej niżej punktacji:
 - 1) lekki stopień niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) – 1 pkt.
 - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) – 2 pkt.
 - 3) znaczny stopień niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) – 3 pktO pozycji na liście Uczestników decyduje ilość uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów decydujące znaczenie ma kolejność zgłoszeń.
 12. Kandydat przedstawi Realizatorowi do wglądu orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie lub inną dokumentację medyczną potwierdzającą jego stan zdrowia.
 13. W przypadku, gdy liczba Kandydatów będzie mniejsza niż ilość opasek bezpieczeństwa dedykowanych dla edycji wsparcia na rok 2026–2027 Realizator przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.
 14. Po wyczerpaniu ilości miejsc w edycji wsparcia na lata 2026-2027 utworzona zostanie lista rezerwowa.
 15. Wydanie Użytkownikowi opaski bezpieczeństwa następuje po odbyciu szkolenia w zakresie obsługi opaski i podaniu podmiotowi realizującemu usługę teleopieki danych, w tym danych medycznych niezbędnych do świadczenia tej usługi.

III. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Nadzór nad procesem rekrutacji sprawuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Realizatora.
2. Komisja przeprowadza weryfikację formalną i merytoryczną zgłoszeń oraz sporządza listę Uczestników i listę rezerwową.
3. Kandydat lub osoba upoważniona przez Kandydata zostanie poinformowana telefonicznie o objęciu go usługą teleopieki. W przypadku, gdy co najmniej trzy próby kontaktu telefonicznego, podjęte w różne dni powszednie, w godzinach od 7:00 do 15:00, okażą się bezskuteczne Kandydat zostanie przesunięty na koniec listy rezerwowej.