



Regulamin projektu grantowego

"Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych". Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym "Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych". Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku.
2. Celem projektu grantowego jest utworzenie i wdrożenie lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych obejmującego grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Organizatorem projektu jest Gmina Lublin, w imieniu której projekt realizuje Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin.
4. Projekt realizowany jest w okresie od **01.10.2022 r. do 31.07.2023r.**
5. Biuro Projektu mieści się przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (84,28% całkowitej kwoty grantu) oraz z budżetu państwa (15,72% całkowitej kwoty grantu).
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 650 mieszkańców Lublina wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym m.in. osoby starsze, z niepełnosprawnościami, osoby w kryzysie psychicznym, dzieci przebywające w wieloosobowych placówkach całodobowych.

§ 2

Zakres wsparcia

W ramach projektu grantowego będą realizowane następujące zadania:

1. Utworzenie Środowiskowego Centrum Seniorów w Lublinie przy ul. Śliwińskiego 5 w strukturze, którego będą funkcjonowały:

- 1) Punkt Dziennego Pobytu;
 - 2) Punkt Domowej Opieki;
 - 3) Środowiskowy Klub Seniora.
2. Zapewnienie wsparcia w miejscu zamieszkania, w postaci:
 - 1) usług opiekuńczych;
 - 2) specjalistycznych usług opiekuńczych;
 - 3) usług asystenta osobistego, w tym usługi asystenta dla osób niepełnosprawnych i chorujących psychicznie;
 - 4) teleopieki.
 3. Cykl szkoleń i kursów zwiększających zakres samodzielności i szans na podjęcie pracy przez Uczestników Projektu.
 4. Szkolenia pracowników.

§ 3

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacje do poszczególnych zadań wymienionych w § 2 będą prowadzone oddzielnie.
3. Informacje o naborach do poszczególnych zadań ze szczegółowymi zasadami rekrutacji i uczestnictwa oraz formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej: www.zow.lublin.eu i w siedzibie Biura Projektu.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest adresowany do 650 osób, w tym:
 - 1) 600 osób w wieku emerytalnym, które w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych posiadają ukończone minimum 60 lat;
 - 2) 50 osób z niepełnosprawnościami, osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym chorujące psychicznie oraz osób z wieloosobowych placówek całodobowych.
2. Uczestnicy wszystkich zadań wymienionych w § 2 pkt 1-3 muszą spełnić trzy podstawowe wymogi:
 - 1) posiadać miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie miasta Lublin;
 - 2) być wykluczonym lub narażonym na wykluczenie społeczne, z co najmniej jednego powodu: wieku, niepełnosprawności, zaburzeń psychicznych, przebywania w pieczy zastępczej lub opuszczania pieczy zastępczej.

- 3) złożyć wszystkie dokumenty określone w ogłoszeniach o naborach do poszczególnych zadań, w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - 1) zapoznanie się i z niniejszym regulaminem, szczegółowymi zasadami rekrutacji i uczestnictwa zawartych w ogłoszeniach o naborach do poszczególnych zadań wymienionych w § 2 oraz ich akceptacja;
 - 2) spełnienie wymogów wymienionych w ust. 2;
 - 3) spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniach o naborze do zadań wymienionych w § 2.
 - 4) pozytywna kwalifikacja przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Pierwszeństwo udziału w zadaniach wymienionych w § 2 pkt 1- 3 będą miały osoby korzystające z opieki instytucjonalnej całodobowej lub znajdujące się na liście oczekujących na miejsce do instytucji całodobowych, które zrezygnują z tej formy wsparcia na rzecz wsparcia środowiskowego.
5. Pierwszeństwo do udziału w zadaniu wymienionym w § 2 pkt 4 będą mieli pracownicy opieki instytucjonalnej całodobowej, którzy rozpoczną świadczenie usług w społeczności lokalnej.

III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie Miasta Lublin, w trybie ciągłym od 01.12.2022 r. do 31.07.2023 r. (lub krócej w przypadku osiągnięcia 150% uczestników przewidzianych w projekcie - 100% Uczestnicy Projektu + 50% lista rezerwowa).
2. Realizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej, w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o niniejszy regulamin oraz szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa zawarte w ogłoszeniach o naborach do poszczególnych zadań, wymienionych w § 2, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
4. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu lub przesłania pocztą tradycyjną.
5. Za proces rekrutacji będzie odpowiedzialna Komisja Rekrutacyjna, która będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:

- 1) oceny formalnej:
 - a) kompletność złożonych dokumentów i danych (czytelne wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy),
 - b) kwalifikowalność do grupy docelowej;
 - 2) oceny merytorycznej na podstawie formularza zgłoszeniowego, według przyznanych punktów.
6. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia zakładanych w projekcie wskaźników.
 7. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
 8. Zasady punktacji będą zawarte w ogłoszeniach o naborach.
 9. Kandydat będzie informowany o spełnieniu bądź niespełnieniu warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia brakujących lub niekompletnych dokumentów.
 10. Kandydat, który nie spełnia wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej.
 11. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu braku wolnych miejsc zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej.
 12. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
 13. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnicy Projektu ma prawo do:
 - 1) uzyskania pomocy w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) rezygnacji z udziału projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - 2) bieżącego wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
 - 3) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.

§ 5

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie

(osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).

2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub uporczywego naruszania zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do osiągnięcia poziomu 150 % ilości uczestników.

§ 6

Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu, Organizatora projektu i inne podmioty na zlecenie Grantodawcy - Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej oraz Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Decyzje Realizatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.

Dyrektor

Anna Walczak