



**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W
USŁUDZE TELEOPIEKI**
realizowanej przez Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
finansowanej z dotacji celowej budżetu Państwa w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów”
na rok 2023 oraz środków budżetu Gminy Lublin.

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w usłudze teleopieki realizowanej w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 oraz prawa i obowiązki uczestników.
2. Głównym celem Zadania jest poprawa jakości życia osób w podeszłym wieku poprzez usługę wykorzystującą nowoczesne technologie informacyjno – komunikacyjne, które umożliwiają seniorom jak najdłuższe bezpieczne pozostanie w miejscu swojego zamieszkania.
3. Zadanie jest działaniem prowadzonym przez Gminę Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, REGON: 431019514, NIP: 946 25 75 811, w imieniu której realizuje je Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, NIP 946 18 45 970.
4. Zadanie jest finansowane jest z dotacji celowej budżetu Państwa w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 oraz ze środków Gminy Lublin.
5. Zadanie realizowane jest w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023.
6. Informacje na temat naboru i sposobu realizacji Zadania z zakresu teleopieki zamieszczone są na stronie internetowej Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie <http://www.zow.lublin.eu/sosdlaseniora> oraz www.lublin.eu/mieszkanicy/seniorzy/.
7. Wszystkie osoby biorące udział w Zadaniu otrzymają bezpłatne wsparcie w zakresie usługi teleopieki, o której mowa w § 3.

§ 2

Definicje

Program – oznacza program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.

Zadanie – oznacza wyposażenie uczestników opaskę wraz z usługą teleopieki.

Realizator - Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, pok. 131 (Dział Lubelskiej Opaski Medycznej) tel. 81 466 55 60 lub 81 466 55 61, 539 867 635 email: sosdlaseniora@zow.lublin.eu. Biuro realizatora jest czynne dni robocze w godzinach: 7.00 - 15.00.

Wykonawca – podmiot wyłoniony w trakcie postępowania na dostawę opasek wraz z usługą teleopieki.

Biuro Rekrutacji – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin.

Dokumenty zgłoszeniowe – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do Zadania tj. formularz zgłoszeniowy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji i realizacji Zadania (stanowiące załączniki do regulaminu).

Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Zadaniu.

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu, spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie.



Teleopieka – system, który umożliwia za pomocą opaski całodobową, zdalną opiekę nad Uczestnikami Zadania.

Opaska – urządzenie do teleopieki w formie bransoletki na nadgarstek zapewniające łączność z Centrum Teleopieki.

Centrum Teleopieki – podmiot, który świadczy usługi za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności na odległość.

§ 3

Usługa Teleopieki

1. Usługę teleopieki, realizuje Wykonawca zadania, w szczególności poprzez:
 - a. prezentację Uczestnikowi działania opaski oraz systemu Teleopieki,
 - b. przeszkolenie Uczestnika w zakresie obsługi opaski,
 - c. przekazanie oraz podłączenie opaski do Centrum Teleopieki,
 - d. zapewnienie całodobowej łączności z Centrum Teleopieki, które odbiera sygnały alarmowe,
 - e. przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowości działania opaski oraz wymiana na nowe uszkodzonych elementów zestawu.
2. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie umożliwia połączenie z pracownikami Centrum Teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, tj. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie lub służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga. Opaska wyposażona jest w detektor upadku, dzięki któremu opaska samoczynnie łączy się z centrum teleopieki w sytuacji zarejestrowanego zdarzenia.
3. Poprawne działanie opaski i usługi teleopieki uzależnione jest od dostępu sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania uczestnika.
4. Opaska posiada indywidualny numer i wyposażona jest w:
 - a. przycisk do bezpośredniego połączenia się z Centrum Teleopieki i odbierania połączeń przychodzących,
 - b. miernik tętna,
 - c. czujnik upadku,
 - d. czujnik zdjęcia i założenia opaski,
 - e. lokalizator GPS,
 - f. wskaźnik poziomu ładowania baterii,
 - g. wyświetlacz wskazujący godzinę oraz tętno.
5. Za serwis opaski odpowiada Wykonawca Zadania.
6. Centrum Teleopieki funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
7. Do zadań pracowników Centrum Teleopieki należy:
 - a. odbieranie alarmów z opaski,
 - b. nawiązywanie kontaktu z uczestnikiem po odebraniu alarmu,
 - c. podjęcie decyzji o sposobie udzielania pomocy,
 - d. w przypadku wystąpienia alarmu i braku kontaktu z użytkownikiem opaski kontakt z osobą wskazaną przez uczestnika,
 - e. wezwanie pomocy,
 - f. utrzymanie kontaktu z uczestnikiem do momentu przybycia pomocy,
 - g. stałe monitorowanie stanu technicznego opasek,
 - h. systematyczne monitorowanie poziomu naładowania opasek.
8. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem uczestnik informuje pomoc techniczną świadczoną przez Wykonawcę lub Realizatora Zadania w celu zdiagnozowania usterki.



§ 4

Warunki zakwalifikowania do udziału w Zadaniu

1. Uczestnikiem Zadania może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
 - a. jest mieszkańcem Miasta Lublin,
 - b. jest osobą, która ukończyła 65 rok życia,
 - c. wyrazi zgodę na udział w Zadaniu, przestrzeganie Regulaminu i przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji Zadania.
2. Dodatkowe punkty zostaną przyznane osobom spełniającym następujące kryteria merytoryczne:
 - a. mieszkającym samotnie,
 - b. posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Do Programu zostaną zakwalifikowane osoby, które zgłoszą się podczas rekrutacji prowadzonej w dniach 22.05.2023 – 26.05.2023 oraz otrzymają największą liczbą punktów, a w przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
4. Realizator zastrzega możliwość odmowy udziału w Zadaniu na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego wsparcia.
5. W przypadku odmowy podania danych, o których mowa w ust. 2 kandydatowi zostanie przyznane 0 punktów w tym zakresie.

§ 5

Zasady i warunki rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona 22.05.2023 – 26.05.2023.
3. Po wyczerpaniu ilości miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa kandydatów.
4. Za rekrutację uczestników odpowiedzialna jest Komisja wyznaczona Zarządzeniem Dyrektora.
5. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest zgłoszenie telefoniczne pod numerem telefonu: 81 466 55 60 wew. 6, 81 466 55 61, 539 867 635, 539 867 638 od 7:00 do 15:00 lub osobiście w Biurze Rekrutacji chęci uczestnictwa w Zadaniu.
6. Kandydat, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, udziela ustnej zgody na przetwarzanie niezbędnych danych osobowych w procesie rekrutacji. Z chwilą przystąpienia do programu zgoda zostaje zawarta w formie pisemnej.
7. Dopuszcza się dokonanie zgłoszenia przez opiekuna uczestnika.
8. Członkowie komisji przeprowadzą weryfikację formalną i merytoryczną danych zgłoszonego kandydata, w szczególności, czy spełnia kryteria określone w § 4 ust 1 i 2 oraz prześlą niezbędne dane tj. imię, nazwisko, telefon oraz adres do Wykonawcy Zadania.
9. Komisja sporządza listę Kandydatów wg liczby punktów otrzymanych w procesie rekrutacji. Informacja na temat zakwalifikowania się do Zadania będzie przekazana Kandydatowi lub osobie upoważnionej telefonicznie. W przypadku min. trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego, przeprowadzonych w 3 różne dni powszednie w godzinach 7:00- 15:00, osoba ta nie ma zagwarantowanego udziału w programie i zostaje przesunięta na koniec listy rezerwowej.

§ 6

Umowa na świadczenie usług teleopiekuńczych

1. Umowę na świadczenie usług teleopiekuńczych sporządza i podpisuje Realizator z Wykonawcą Zadania.
2. Realizator prowadzi rejestr aktywnych uczestników.
3. Wykonawca wyposaża Uczestników zgłoszonych przez pracownika Realizatora Zadania w opaski oraz dokonuje instruktażu użytkownika.



§ 7

Zobowiązania Uczestnika programu

1. Uczestnik programu otrzymuje opaskę przeznaczoną do wysyłania alarmów SOS w sytuacjach zagrażających jego bezpieczeństwu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do prawidłowego użytkowania opaski, w tym noszenia jej na nadgarstku oraz systematycznego jej ładowania, umożliwiającego ciągłą pracę urządzenia.
3. Opaska stanowi własność Realizatora, przez cały czas trwania programu.
4. Uczestnik, któremu wydano opaskę jest jedynym użytkownikiem urządzenia. Nie może oddać urządzenia osobie trzeciej w dzierżawę, użyczenie, najem lub na podstawie innej umowy o podobnym charakterze.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału w Zadaniu przyjmuje się datę otrzymania formy wsparcia w postaci aktywacji usługi i wydania opaski.
6. W dniu wydania opaski uczestnik będzie zobowiązany do przekazania Centrum Teleopieki informacji określonych w „Karcie Informacyjnej Pacjenta” oraz uzupełnienia innych dokumentów niezbędnych do świadczenia usługi teleopieki.
7. Udział w Zadaniu może trwać maksymalnie do 31.12.2023 r.
8. Uczestnicy Zadania zobowiązani są do zgłaszania Realizatorowi:
 - 1) chęci przystąpienia do programu telefonicznie lub osobiście w siedzibie Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
 - 2) każdorazowych zmian danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji;
 - 3) wszystkich zdarzeń mogących zakłócić dalszy udział w Zadaniu np. awarię, uszkodzenie lub zagubienie opaski.
9. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodne z prawdą lub zatajone informacje, o których mowa w §7 ust.6 jeżeli miały lub mogły mieć wpływ na wykonanie usługi.
10. Zakończenie uczestnictwa w programie następuje z chwilą:
 - 1) zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę, wskutek zakończenia umowy między Wykonawcą a Realizatorem tj. 31.12.2023 r.,
 - 2) skreślenia z listy Uczestnika w związku z:
 - a) rezygnacją Uczestnika,
 - b) znacznym pogorszeniem stanu zdrowia Uczestnika uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi,
 - c) przerwaniem użytkowania opaski przez okres ciągły trwający ponad 30 dni bez powiadamiania Centrum Teleopieki o przyczynie przerwania,
 - d) brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w Zadaniu niezależnym od Realizatora, Centrum Teleopieki, Wykonawcy lub Uczestnika.
11. Uczestnik zostaje poinformowany telefonicznie o zamiarze skreślenia go z listy Uczestników Zadania. W przypadku min. trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego ze strony Realizatora, powiadomienie uznaje się za skuteczne.
12. Uczestnik zgłaszający rezygnację uczestnictwa w Zadaniu ma obowiązek zwrócić kompletny zestaw do Realizatora oraz złożyć rezygnację w formie pisemnej. Rezygnacja winna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, datę rezygnacji, przyczynę rezygnacji.
13. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6 uczestnik ma obowiązek zwrotu opaski Realizatorowi programu, z wyjątkiem sytuacji gdy:
 1. Realizator pozyska środki finansowe na świadczenie usługi teleopieki na kolejny okres,
 2. Realizator ogłosi informację na stronie zow.lublin.eu/sosdlaseniora o możliwości zatrzymania opaski przez użytkownika.
14. Realizator zastrzega sobie prawo do zakończenia programu we wcześniejszym terminie, bez podania przyczyny. Użytkownik zobowiązany jest do zwrócenia kompletnego zestawu.



-
15. Uczestnik ponosi koszty naprawy urządzenia, których nie obejmuje gwarancja (np. uszkodzenia mechaniczne, zalanie, użytkowanie opaski nie zgodnie z przeznaczeniem).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Zadania jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest Biurze Rekrutacji oraz na stronie <http://zow.lublin.eu/sosdlaseniora>.
3. Realizator Zadania zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
4. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej realizatora Zadania <http://www.zow.lublin.eu/sosdlaseniora>.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.05.2023 i obowiązuje przez okres realizacji Zadania tj. do 31.12.2023 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO.